

Утверждаю  
Директор РГКП «Государственный  
академический русский театр  
драмы им. М. Лермонтова»  
Ю.А. Якушев  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

**Положение об антикоррупционном стандарте  
по работе кадрово-правового отдела  
РГКП «Государственный академический русский театр драмы  
им.М.Лермонтова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

1.2. Положение определяет основные требования к формированию коллектива театра, порядок приема на работу, основные обязанности и права работников театра, организацию труда, режим рабочего времени, повышение квалификации, поощрения за успехи в работе и ответственность за нарушения трудовой дисциплины, формирование социального партнерства персонала и администрации театра.

1.3. Эффективность деятельности любой организации определяется качеством кадрового потенциала. Опытные, профессиональные, юридически грамотные и порядочные гражданские служащие – это необходимое условие функционирования театра.

В театре используются следующие основные подходы в вопросах противодействия коррупции:

- а) признание коррупции одной из основных угроз безопасности государства и противодействие ей - одна из приоритетных задач работников театра;
- б) необходимость внедрения комплекса мероприятий, включающую в себя меры по предупреждению и ликвидации последствий коррупционных деяний;
- в) обязательность для всех работников театра исполнения системы обязательных мер по противодействию коррупции, вне зависимости от занимаемой должности;
- г) разработка внутренних актов, регулирующих антикоррупционную деятельность театра.

**2. Основные принципы организации трудовой деятельности  
и взаимоотношений администрации и персонала театра**

2.1. Трудовая деятельность в театре организуется и осуществляется исходя из следующих основных принципов:

- законности;
- подконтрольности и подотчетности деятельности сотрудников театра, их ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей;
- равного доступа к занятию вакантных должностей в соответствии со способностями и профессиональной подготовкой каждого;
- социальной защищенности сотрудников;
- стабильности кадров.

2.2. В целях недопущения коррупции в кадровой политике театра на предприятии разработаны нормативно-правовые акты, созданы необходимые виды рабочих комиссий.

2.3. Между директором театра и профорганизатором театра на общем собрании коллектива заключен Коллективный договор, разработанный в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Кодексом РК «Об административных правонарушениях», Законом РК «О профессиональных союзах», Уставом театра, Профсоюза, который неукоснительно выполняется.

Коллективный договор направлен на реализацию целей и задач театра, повышение эффективности деятельности трудового коллектива, необходимости высокопроизводительного, качественного и художественного труда, обеспечение нормального психологического климата и доброжелательных отношений в коллективе, обеспечение социальных гарантий.

2.4. По согласованию с профсоюзом разработаны Правила внутреннего трудового распорядка работников театра.

2.5. В целях повышения качества работы и мотивации производительности труда, на Предприятии действует Положение о премировании и оказании материальной помощи, Положение об установлении надбавок и доплат работникам, также существуют и нематериальные виды мотивации производительного труда.

2.6. В театре существуют и нематериальные виды мотивации производительности труда. Руководство Предприятия готовит материалы и ходатайствует перед Уполномоченным органом и иными государственными органами о присуждении Почетных званий работникам из числа руководящего, артистического и художественно-руководящего состава, награждении работников государственными знаками отличия, проводит торжественное поздравление юбиляров, вручение благодарственных адресов. Так же издаются приказы о вынесении благодарности работникам театра с занесением записи в трудовую книжку.

2.7. С целью определения уровня профессиональной и квалификационной подготовки работников театра, создана Аттестационная комиссия из высококвалифицированных специалистов театра, которая проводит периодическую и внеочередную аттестацию работников театра в соответствии с Положением об аттестации работников театра. В состав комиссия обязательно входят представители профсоюза театра.

2.8. Разработаны и действуют Социальные гарантии для работников театра. Благодаря созданию благоприятных условий труда, в театре создана стабильная обстановка, в результате которой установлен низкий процент текучести кадров.

2.9. В театре ведётся формирование кадрового резерва, который направлен, прежде всего, внутрь коллектива – создание резерва из действующих сотрудников, которые могут в последствии занять определённые должности, в том числе и с повышением должности. Помимо этого ведётся база резюме сторонних соискателей, подаваемых на Предприятие. Согласно действующему законодательству в установленные сроки на сайте Биржи труда служба занятости города выставляются освободившиеся вакансии театра.

2.10. Для занятия должностей в театре, все принимаемые работники обязательно представляют справку о наличии или об отсутствии сведений о судимости. Лица при наличии судимости за совершение коррупционного преступления не могут быть назначены на должности, связанные с управленческими функциями.

2.11. Все гражданские служащие театра знакомятся под роспись с ограничениями, связанными с пребыванием на гражданской службе в целях исключения возможности использования служебного положения при выполнении должностных обязанностей.

2.12. В театре действует Положение о системе оценки персонала, которое позволяет использовать результаты оценки при назначении стимулирующих поощрений либо принятия иных, противоположных мер к работникам, получившим наименьшую итоговую оценку.

2.13. Для рассмотрения производственных и социальных конфликтов, спорных дисциплинарных и трудовых вопросов, на общем собрании коллектива театра создана Согласительная комиссия из равного количества представителей администрации и Профсоюза театра.

2.14. На Предприятии неукоснительно выполняются требования трудового законодательства, любые изменения и дополнения к нему доводятся до сведения работников, проводятся консультации по кадровым и иным юридическим вопросам.