

Утверждаю
Директор РГКП «Государственный
академический русский театр
драмы им. М. Лермонтова»
Ю.А. Якушев



Антикоррупционный стандарт в системе бухгалтерского учета

1. Общие положения

1. Настоящий антикоррупционный стандарт (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений в сфере бухгалтерского учета РГКП «Государственный академический русский театр драмы им. М. Лермонтова» (далее – Театр).

2. Целью Стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Театра.

3. Задачи Стандарта:

- 1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в сфере бухгалтерского учета Театра;
- 2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;
- 3) повышение эффективности, прозрачности деятельности Театра в сфере бухгалтерского учета.

4. Принципы Стандарта:

- 1) законность;
- 2) прозрачность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

4. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемым настоящим Стандартом:

- 1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Театра;

4) В целях ведения бухгалтерского учета руководствоваться следующими нормативно-правовыми актами:

- 1) Законом Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года № 234-III «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»;

- 2) Трудовым кодексом Республики Казахстан;
- 3) Правилами ведения бухгалтерского учета от 31 марта 2015 года № 241;
- 4) Приказом Министра финансов РК от 20 декабря 2012 года № 562 «Об утверждении форм первичных учетных документов»;
- 5) Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 23 мая 2007 года № 185 «Об утверждении Типового плана счетов бухгалтерского учета»
- 6) Статьей 2 Закона Республики Казахстан от 28 февраля 2007 года № 234-III «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» установлено, какие хозяйствующие субъекты обязаны или вправе применять те или иные Стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности (МСФО, МСФО для малого и среднего бизнеса, НСФО).

5. Применение и исполнение Стандарта:

1) применяется в деятельности Театра при осуществлении своих функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;

2) обязателен для исполнения всеми работниками Театра;

3) за применение и исполнение Настоящего Стандарта персональную ответственность несут работники Театра.

6. Настоящий Стандарт определяет действие и решения лиц, работающих в сфере бухгалтерского учета Театра, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил антикоррупционного поведения и предотвращение коррупционных проявлений.

7. Изменение (внесение изменений и дополнений) настоящего Стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

2. Стандарты поведения (действий) обязательные для исполнения лицами, работающими в сфере бухгалтерского учета Театра

Запреты, ограничения и дозволения:

1) При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере бухгалтерского учета:

не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Стандартом;

не использовать служебное положение при осуществлении процесса ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц;

не использовать служебное положение для оказания влияния на сотрудников Театра и иных лиц при осуществлении ими трудовой функции.

не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

не использовать служебную (конфиденциальную) и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

при выполнении своих должностных обязанностей работники, работающие в сфере бухгалтерского учета Театра должны соблюдать деловой этикет и установленные правила официального поведения.

8. Конфликт интересов:

1) конфликт интересов работников, работающих в сфере бухгалтерского учета Театра – ситуация, при которой личные интересы работников могут повлиять на беспристрастность его участия в принятии каких-либо решений в сфере экономической деятельности Театра;

2) в случае возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения, незамедлительно в письменной форме информировать:

работниками - непосредственных руководителей;

2) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

3) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;

4) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

5) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

9. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в Театре:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства;

2) не допускать коррупционных проявлений.

10. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Театра и иных лиц при решении вопросов личного характера;

3) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

4) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

5) докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты;

6) в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

7) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

11. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;

2) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между работниками, находящимися в подчинении;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

4) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

6) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

7) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и настоящим Стандартом;

8) обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность Театра.

12. Персональная ответственность руководителя Театра, курирующего вопросы бухгалтерского учета по организации работы, направленной на противодействие и предупреждение коррупции.

В соответствии со статьей 22 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», противодействие коррупции в пределах своей компетенции обязаны вести все субъекты квазигосударственного сектора и должностные лица.

Эффективность мер, направленных на противодействие и предупреждение коррупции, во многом зависит от принципиальной позиции руководителя Театра, которая должна характеризоваться последовательностью, системностью и непрерывностью действий.