

Утверждаю

Приказ директора РККП «НРТД имени
Михаила Лермонтова»
От «17» 2023г. № 41-17
Якушев Ю. А.



**Регламент о порядке заключения договоров гражданско –
правового характера с физическими лицами, в том числе
являющимися работниками в Республиканском государственном
казенном предприятии «Национальный русский театр драмы
имени Михаила Лермонтова»**

1. Назначение Регламента и область применения

1.1. Регламент о порядке заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами, в том числе являющимися работниками с Республиканском государственном казенном предприятии «Национальный русский театр драмы имени Михаила Лермонтова» (далее – Регламент) разработан с целью регламентации процедуры заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами в целях соблюдения норм действующего законодательства РК и недопущения его нарушений.

1.2. Требования настоящего Регламента обязательны для исполнения всеми работниками, состоящими в трудовых отношениях с Театром.

2. Общие положения

2.1. Договором гражданско-правового характера (далее – договором ГПХ) признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. Правоотношения между сторонами данного договора регулируются нормами гражданского законодательства РК (ст 683 ГК РК)

2.2. Заключение гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается (ст. 27 ТК РК)

2.3. Договор ГПХ с физическими лицами заключается в случае, если необходимо выполнение работ/оказание услуг, не предусмотренное должностными обязанностями работника Театра или выходящее за рамки функционала структурных подразделений, при наличии вакантных ставок в штатном расписании и в случае экстренной, аварийной необходимости, носящее не долгосрочный, разовый характер; исключение составляют сезонные услуги по обслуживанию зрителей в гардеробе Театра, а также услуги садовника Театра.

2.4. Договоры заключаются на определенный период, т.е. на срок выполнения работ/оказания услуг по договору. Не допускается регулярное заключение Договора на выполнение одной и той же работы, длящейся более 1 квартала / 3 месяцев.

2.5. Общая стоимость Договора не должна превышать 512 000 (пятьсот двенадцать тысяч, МЗП x12 мес.) тенге с учетом всех необходимых налоговых отчислений.

2.6. Договоры ГПХ с физическими лицами заключаются в соответствии с утвержденной формой, указанной в Приложении №1 к настоящему Регламенту.

3. Основания для заключения договоров гражданско-правового характера с физическими лицами

3.1. Договоры ГПХ с физическими лицами творческих профессий, состоящих в трудовых отношениях с Театром заключаются как на весь период проката спектакля, так и разовые, в целях осуществления творческого процесса в рамках уставной деятельности Театра:

- для создания режиссерской концепции спектакля;
- написания сценической адаптации литературного произведения;
- участия в проектах Театра, выходящих за рамки планового репертуара (юбилейные вечера, концерты, праздничные представления, мероприятия к Дню города, детские утренники, Новогодние представления, мероприятия приуроченные к государственным и иным праздникам);
- для проведения лекций, мастер-классов, тренингов;
- написания музыкального сопровождения спектакля;

- подготовки авторских, хореографических, танцевальных, цирковых, акробатических и других номеров;
- создание художественной постановки света;
- создания специфических эффектов (звуковых, световых и др);
- участие в массовых сценах;
- осуществления рекламных рассылок, продвижения в социальных сетях и пр.

3.2. Договоры гражданско-правового характера с физическими лицами на другие виды работ/услуг заключаются в соответствии с требованиями п.2.3. настоящего Регламента.

4. Порядок заключения договоров гражданско-правового характера, приемки работ/услуг с физическими лицами

4.1. Закупка на выполнение работ/оказание услуг с физическими лицами инициируется руководителем структурного подразделения (далее – Инициатор закупки), в котором возникла необходимость выполнения работ/оказания услуг. Инициатор закупки оформляет служебную записку с обоснованием необходимости заключения договора ГПХ с физическим лицом с указанием источника финансирования.

4.2. Служебная записка Инициатора закупки визируется Директором Театра после согласования с комплаенс - офицером и главным экономистом.

4.3. Проверка договоров ГПХ с физическими лицами перед их подписанием комплаенс – офицером и главным экономистом согласовывается по следующим критериям:

- на предмет целесообразности заключения договора, отсутствия дублирования предмета договора с должностными обязанностями работников или функционалом структурных подразделений (комплаенс-офицер); мне кажется – это должны проверять кадры

- на предмет неоднократного заключения договора, повторяющихся договоров с одним и тем же Предметом договора (комплаенс-офицер);

- на предмет наличия калькуляционного расчета для обоснования стоимости договоров ГПХ на услуги/работы, кроме творческих (главный экономист) - на предмет соблюдения утвержденной формы договора и соответствие требованиям Положения о закупке товаров, работ, услуг (комплаенс-офицер);

4.4. После выполнения этапа работ по договору или окончательного выполнения работ/оказания услуг:

4.4.1. Инициатором договора ГПХ оформляется и визируется Акт выполненных работ \ услуг (АВР) по соответствующему договору ГПХ. Визирование акта Инициатором договора свидетельствует о том, что все работы/услуги выполнены исполнителем в полном объеме, в установленные сроки, надлежащего качества и подлежат оплате.

4.4.2. В ином случае Инициатор договора при визировании Акта указывает объем или этап работ, выполненный исполнителем, замечания к качеству выполненной работы/оказанной услуги и сумму, подлежащую оплате за фактически выполненный объем работ/услуг.

4.4.3. Оплата по договору не должна производиться ежемесячно, за исключением творческих договоров ГПХ, а также возможен авансовый платеж и оплата по итогам выполненной работы/ оказанной услуги.

4.4.4. При поэтапном выполнении работ в договоре необходимо предусмотреть условие о возможности поэтапной приемки и поэтапной оплате за выполненные работы, т.е. по факту приемки каждого этапа работ, если это возможно при выполнении данных видов работ.

4.5. Выполнение работ/оказание услуг Исполнителем и их прием по Акту без заключения договора или до заключения договора ГПХ не допускается и является нарушением законодательства РК.

5. Заключительные положения

5.1. Неисполнение требований настоящего Регламента сотрудниками Театра и нарушение законодательства РК при заключении договоров ГПХ на выполнение работ/оказание услуг с физическими лицами, свидетельствует о ненадлежащем исполнении локальных нормативных актов и влечет за собой применение дисциплинарных взысканий.

5.2. Ответственность за незаконное заключение договора ГПХ в ущерб интересам Театра предусмотрена Кодексом РК «Об административных правонарушениях»

5.3. Регламент разработан на основании нормативно-правовых актов и ответов госорганов:

- Гражданский кодекс Республики Казахстан (Особенная часть)

- Кодекс о налогах и других обязательных платежах в бюджет
(Налоговый кодекс)

- Закон РК «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан»
- Закон РК «Об обязательном социальном страховании»
- Закон РК «Об обязательном социальном медицинском страховании»
- Постановление Правительства РК от 18 ноября 2013 года №1116
- Нормативное Постановление Верховного Суда РК от 6 октября 2017 года № 9.

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. Алматы

«__» _____ 202__ года

РГКП «Национальный русский театр драмы имени Михаила Лермонтова», в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Якушева Ю.А., действующего на основании Устава с одной стороны и

_____, **ИИН** _____ (удостоверение № _____ выдано МВД РК, от _____ г), в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства оказать услуги по _____, (далее – Услуги), согласно предоставленной Сметы расходов, указанной в *Приложении №1*, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2. Заказчик предоставляет Исполнителю все полномочия для надлежащего исполнения Исполнителем своих услуг лично.

1.3. Заказчик устанавливает срок оказания услуг по настоящему договору с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

1.4. Место оказания услуг : г.Алматы, пр.Абая, 43.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги _____;

2.1.2. Заранее согласовывать с Заказчиком сроки и график выполнения (корректировки) работ;

2.1.3. Выполнить работу лично;

2.1.4. Согласовывать заранее с Заказчиком все расходы, не оговоренные Сторонами, связанные с оказанием Услуг;

2.1.5. Своевременно предоставить Акт приема-передачи оказанных Услуг в срок, назначенный Заказчиком и предусмотренный настоящим Договором;

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять способы выполнения услуг по заданию Заказчика;

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оказывать исполнителю содействие в оказании услуг.

2.3.2. Вовремя выплатить вознаграждение за оказанные услуги на основании подписанного Акта оказанных услуг.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество оказания услуг, при необходимости вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.4.2. Расторгнуть Договор, если во время оказания услуг станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, уплатив Исполнителю вознаграждение за услуги, выполненные до получения им уведомления о расторжении Договора.

2.4.3. Расторгнуть в одностороннем порядке Договор в случае, если Исполнитель не оказал Услуги в установленные сроки или в случае оказания некачественных Услуг по Договору.

3. Сумма вознаграждения и срок действия договора

3.1. Заказчик устанавливает срок действия договора с _____ 202__ г. до _____ 202__ г.

3.2. Стороны настоящего Договора обоюдно пришли к согласию в том, что Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение за оказанные услуги в размере _____ (_____) тенге, после подписания акта выполненных работ, с удержанием обязательных налогов, определенных действующим законодательством Республики Казахстан.

3.3. Валюта платежа: тенге.

3.4. Расчет по настоящему Договору осуществляются одновременно / поэтапно, в следующем порядке (если поэтапно, то расписать этапы и сроки оплаты):

3.4.1. Заказчик производит окончательную оплату по факту оказания услуги путем перечисления денег на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Акта оказанных услуг / выполненных работ по форме, указанного в Приложении №2, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, (далее – Акт).

4. Порядок оказания и приема-передачи Услуг

4.1. Прием-передача оказанных Услуг осуществляется на основании Акта приема-передачи оказанных Услуг, подписанного уполномоченными представителями Сторон.

4.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает и, в случае отсутствия замечаний, подписывает Акт приема-передачи оказанных Услуг.

4.3. В случае обнаружения при приемке каких-либо недостатков в оказанных Услугах, Заказчик вправе не принимать оказанные Услуги, выставить штраф в размере стоимости Услуг и направить в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем Акта приема-передачи оказанных Услуг, письменное уведомление Исполнителю об устранении обнаруженных недостатков в оказанных Услугах.

4.4. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика письменного уведомления об устранении недостатков в оказанных Услугах обязуется оплатить штраф в размере стоимости Услуг и безвозмездно устранить обнаруженные недостатки.

5. Досрочное расторжение договора

Настоящий Договор может быть расторгнут:

5.1.1. по обоюдному письменному соглашению сторон;

5.1.2. при нарушении одной из сторон обязательств, предусмотренных условиями Договора;

5.1.3. в случае невозможности продолжения работы «Исполнителем» по болезни или другим причинам, признанным Сторонами уважительными, свыше 25 (двадцати пяти) дней.

5.1.4. в случае прекращения или консервации спектакля и по причинам не зависящим от Сторон (Форс-мажор).

6. Ответственность сторон

6.1. При отказе Заказчика от исполнения условий договора, Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанные услуги Исполнителем.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

6.3. При нарушении условий договора виновная сторона выплачивает другой стороне пеню в размере 0,3% от суммы договора за каждый день неисполнения обязательства, но не более 10% от суммы договора.

7. Антикоррупционная оговорка.

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники, посредники воздерживаются от совершения, побуждения к совершению действий, нарушающих либо способствующих нарушению законодательства Республики Казахстан, в том числе в области борьбы с коррупцией, не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денег или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники, посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия,

нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

8. Прочие условия

8.1. Стороны освобождаются от ответственности по настоящему договору за неисполнение условий настоящего договора по причине действий обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после подписания Сторонами настоящего договора, наступлению и действию которых любая из Сторон не могла воспрепятствовать разумными мерами.

8.2. Факт наступления обстоятельств непреодолимой силы должен быть подтвержден уполномоченным государственным органом. В случае отсутствия подтверждения уполномоченного органа Сторона, не исполнившая обязательства, не вправе ссылаться на действия форс-мажор в свое оправдание.

8.3. Во всем остальном, не нашедшем отражения в настоящем Договоре, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору отражаются в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью договора.

8.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридические адреса сторон

«Заказчик»

РГКП «Национальный русский театр драмы имени Михаила Лермонтова»
050000 г. Алматы, пр. Абая, 43.
БИК HSBKZKX
БИН 990240003937
Счет KZ26601A861003741401
В филиале АО «Народный Банк Казахстана»
г. Алматы

Директор театра

_____ Якушев Ю.А.

«Исполнитель»

_____ (фио)

_____ г.р.

ИИН _____

Удостоверение № _____

Выдано _____

г.Алматы, ул. _____

реквизиты банка

_____ ФИО

Смета расходов
по Договору оказания услуг № _____ от _____ 202__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель
"Исполнителя" (ФИО), _____
действующий на основании
доверенности / Устава / удостоверение
личности № _____
с одной стороны,
и представитель "Заказчика" в лице _____
действующий на основании доверенности/ Устава
с другой стороны, согласовали настоящую смету расходов в том, что Исполнителем будет
выполнена следующая работа:

№	Наименование работ	Цена	НДС	Сумма с НДС

Указанная работа выполнена надлежащим образом, в установленный срок и в соответствии с требованиями и заданием Заказчика.

Общая стоимость выполненных работ, включая налоги, составила:

Исполнитель _____
ИНН _____
Адрес _____

Заказчик _____
ИНН _____
Адрес _____

Р/с _____

Р/с _____

Банк _____
БИК _____
Телефон _____

Банк _____
БИК _____
Телефон _____

М.П.

М.П.

форма Р-1

ИИН/БИН
990240003937

Номер документа	Дата составления
-----------------	------------------

Республиканское государственное казенное предприятие «Национальный русский театр драмы имени Михаила Лермонтова», 050000 г. Алматы, пр. Абая 43, тел.: 8 727 2673145
полное наименование, адрес, данные о средствах связи

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

Номер по порядку	Наименование работ (услуг) (в разрезе их подвидов в соответствии с технической спецификацией, заданием, графиком выполнения работ (услуг) при их наличии)	Дата выполнения работ (оказания услуг)	Сведения об отчете о научных исследованиях, маркетинговых, консультационных и прочих услугах (дата, номер, количество страниц) (при их наличии)	Единица измерения	Выполнено работ (оказано услуг)	
					количество	цена за единицу стоимость
1	2	3	4	5	6	7
1				тенге		
				Итого		8

Сведения об использовании запасов, полученных от заказчика

наименование, количество, стоимость

Приложение: Перечень документации, в том числе отчет(ы) о маркетинговых, научных исследованиях, консультационных и прочих услугах (обязательны при его (их) наличии) на _____ страниц

Сдал (Исполнитель) _____ / _____ / _____
должность / подпись / расшифровка подписи

Принял (Заказчик) _____ / _____ / _____
должность / подпись / расшифровка подписи

Дата подписания (принятия) работ (услуг)

М.П.

М.П.